

Общество с ограниченной ответственностью «Финтендер-Крипто»

Оператор ЭДО «ФИНТЕНДЕР-КРИПТО»
Сервис FINTENDER-EDS
Работа с МЧД

Барнаул 2024

Работа с МЧД.....	3
Добавление абонента с применением МЧД.....	3
Добавление Пользователя с МЧД к абоненту.....	5
Добавление нового сертификата Пользователю с МЧД.....	8
Регистрация МЧД в Распределенном реестре ФНС.....	11

Работа с МЧД

Машиночитаемая доверенность (далее - МЧД) – это электронный аналог бумажной доверенности, выданный сотруднику организации на подписание электронных документов от имени организации. Так же, как и в бумажной доверенности, в машиночитаемой доверенности содержится информация о полномочиях сотрудника.

МЧД формируется в формате XML-файла, в котором указана информация о доверителе, уполномоченном лице, его полномочиях.

МЧД оформляется руководителем организации и подписывается его квалифицированной электронной подписью.

МЧД необходима для того, чтобы сотрудник организации смог действовать от имени организации в электронном документообороте с использованием личной ЭЦП при взаимодействии с другими организациями или для работы на электронных площадках.

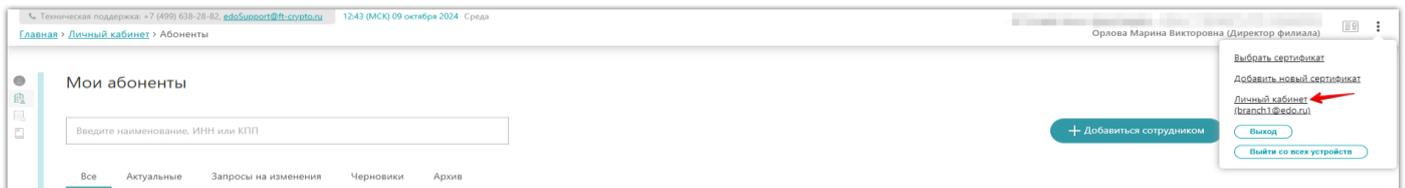
Для подписания электронных документов в сервисе ЭДО представителям организации (за исключением руководителя) необходима МЧД, предусмотренная Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

Важно! Необходимо использовать для работы в сервисе машиночитаемую доверенность, сформированную в [реестре машиночитаемых доверенностей ФНС](#)

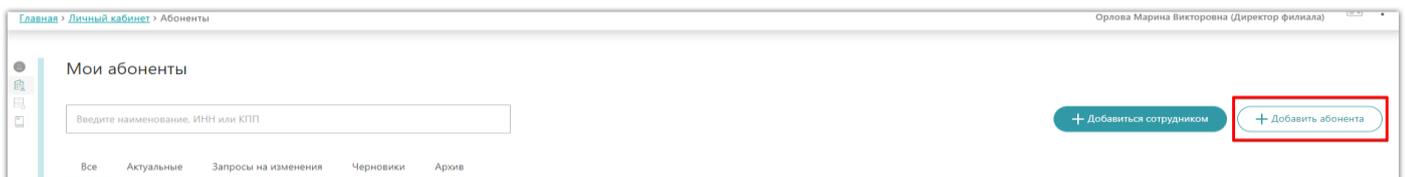
Добавление абонента с применением МЧД

Для добавления абонента с МЧД на сотрудника организации необходимо:

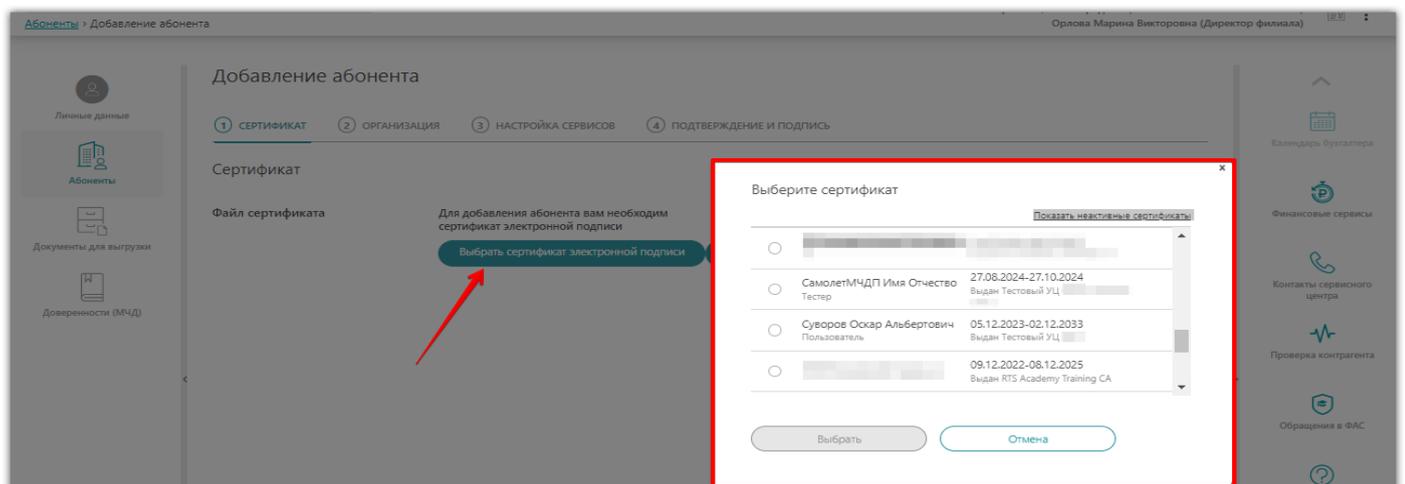
1. В Личном кабинете сервиса перейдите в раздел «Личный кабинет» в правом верхнем углу;



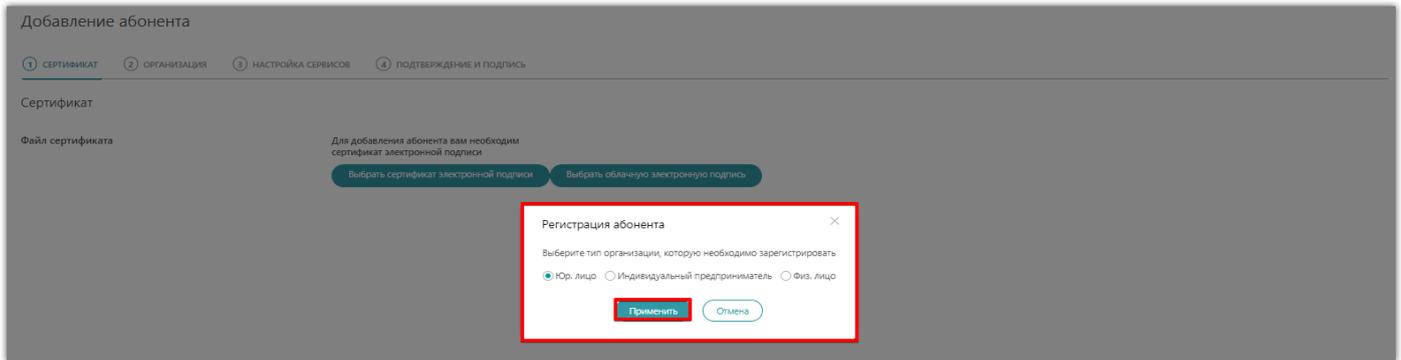
2. Нажмите кнопку «Добавить абонента»;



3. Нажмите кнопку «Выбрать сертификат электронной подписи» и выберите нужную электронную подпись;

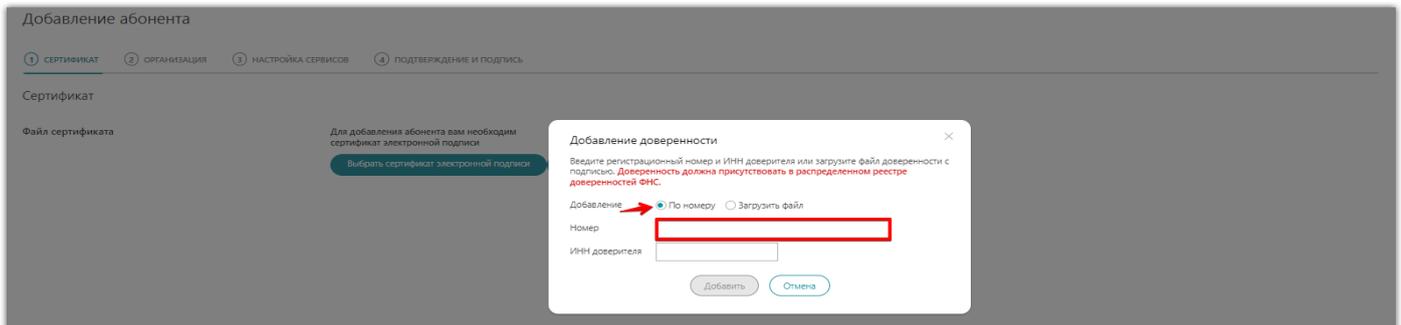


4. В открывшемся окне установите радиокнопку «Юр. Лицо» и нажмите на кнопку «Применить»;

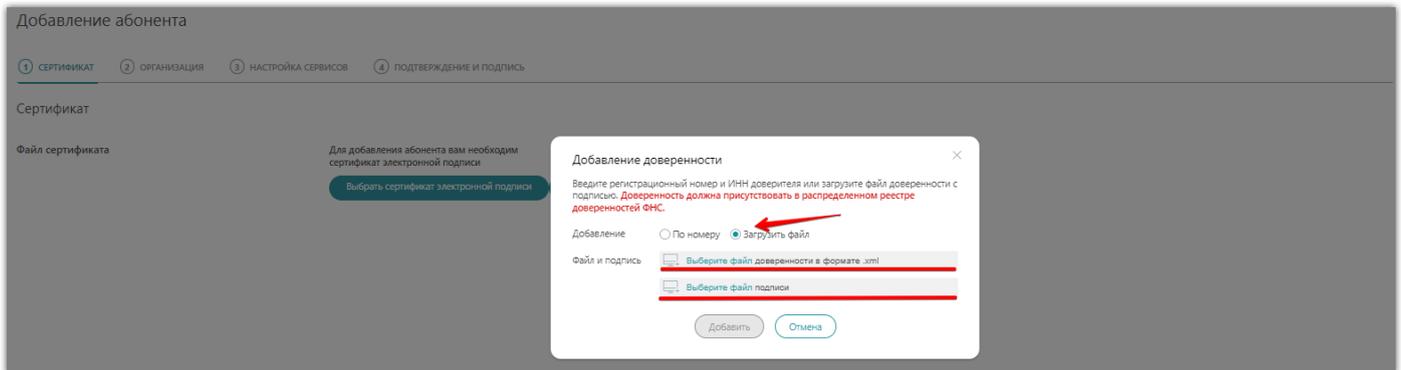


5. В открывшемся окне выберите способ добавления МЧД:

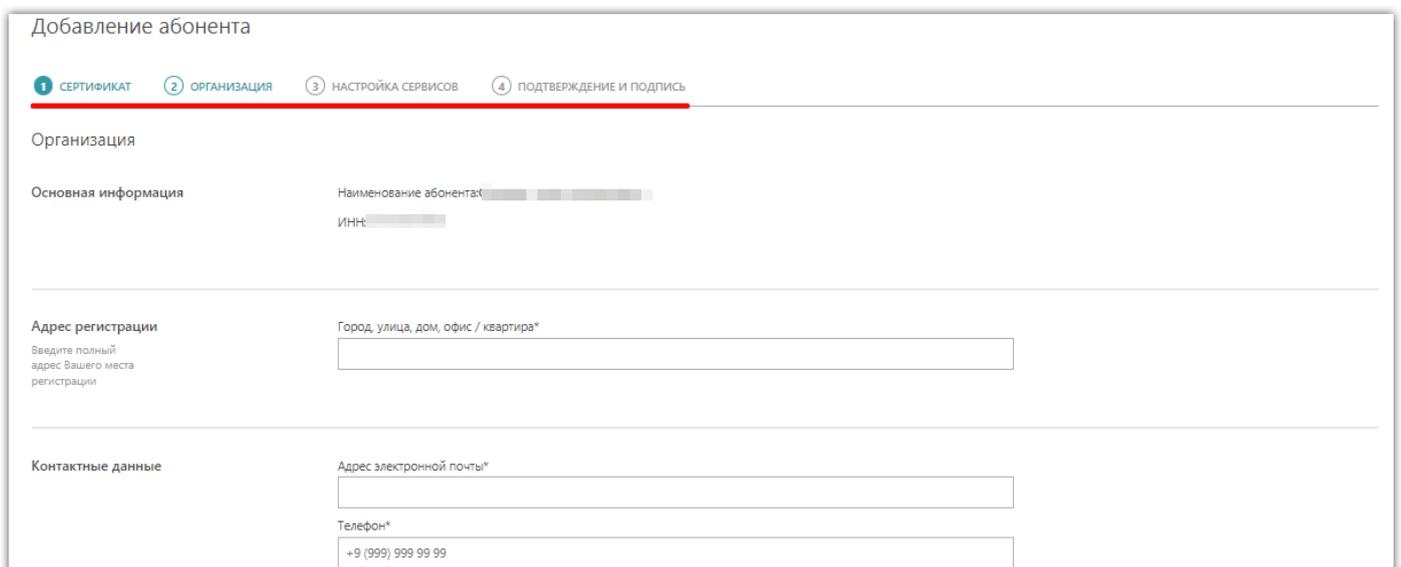
- указать номер МЧД и ИНН доверителя;



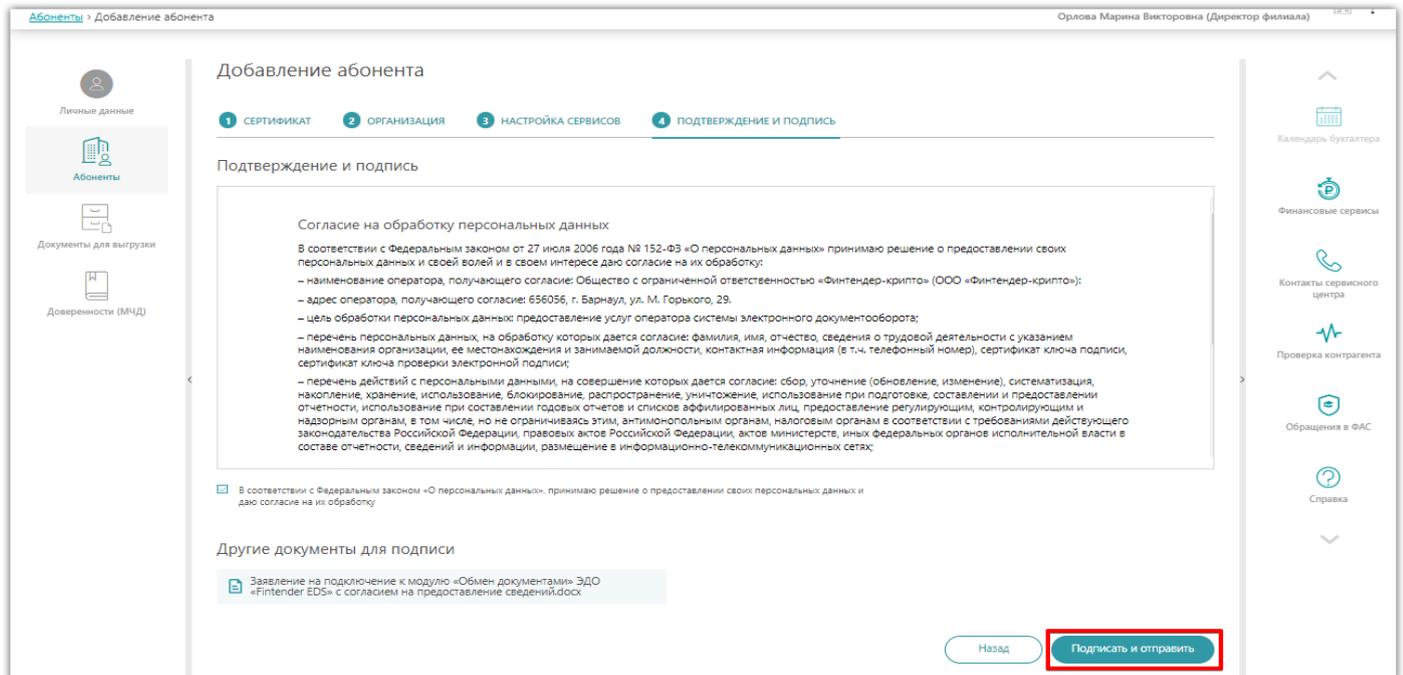
- загрузить файл XML и файл открепленной подписи с расширением .SIG;



6. Откроется форма «Добавление абонента», которая распределена на 4 блока. Некоторые поля будут заполнены сведениями из загруженного сертификата;



7. Заполните форму сведениями о добавляемом абоненте;
8. Нажмите кнопку «Подписать и отправить заявку».



Абоненты > Добавление абонента

Орлова Марина Викторовна (Директор филиала)

Добавление абонента

1 СЕРТИФИКАТ 2 ОРГАНИЗАЦИЯ 3 НАСТРОЙКА СЕРВИСОВ 4 ПОДТВЕРЖДЕНИЕ И ПОДПИСЬ

Подтверждение и подпись

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и своей волей и в своем интересе даю согласие на их обработку:

- наименование оператора, получающего согласие: Общество с ограниченной ответственностью «Финтендер-крипто» (ООО «Финтендер-крипто»);
- адрес оператора, получающего согласие: 656056, г. Барнаул, ул. М. Горького, 29.
- цель обработки персональных данных: предоставление услуг оператора системы электронного документооборота;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации, ее местонахождения и занимаемой должности, контактная информация (в т.ч. телефонный номер), сертификат ключа проверки электронной подписи;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, уточнение (обновление, изменение), систематизация, накопление, хранение, использование, блокирование, распространение, уничтожение, использование при подготовке, составлении и предоставлении отчетности, использование при составлении годовых отчетов и списков аффилированных лиц, предоставление регулирующим, контролирующим и надзорным органам, в том числе, но не ограничиваясь этим, антимонопольным органам, налоговым органам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, правовым актам Российской Федерации, актов министерств, иных федеральных органов исполнительной власти в составе отчетности, сведений и информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях;

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и даю согласие на их обработку

Другие документы для подписи

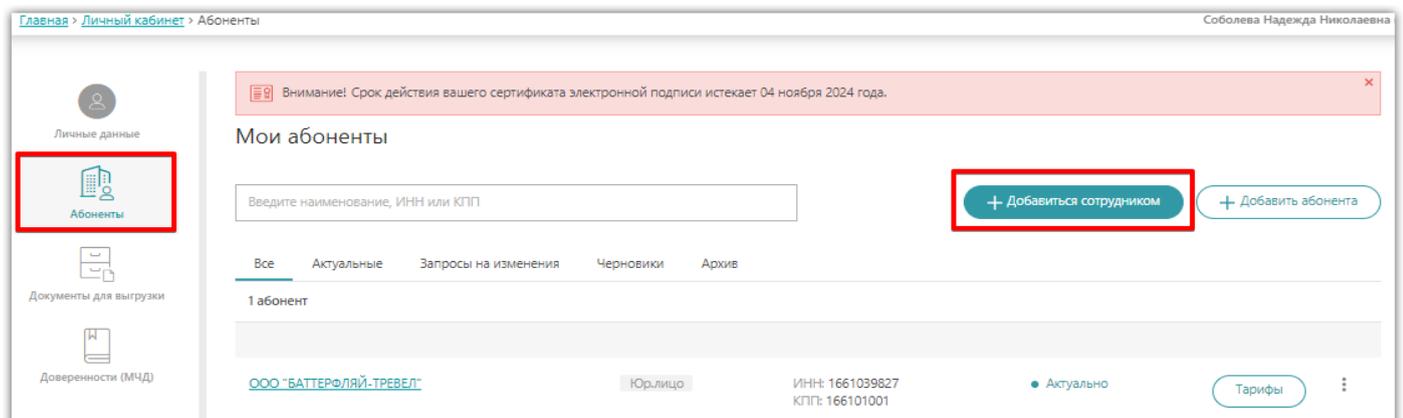
[Заявление на подключение к модулю «Обмен документами» ЭДО «Fintender EDS» с согласием на предоставление сведений.docx](#)

Назад Подписать и отправить

Добавление Пользователя с МЧД к абоненту

Для добавления Пользователя с МЧД к существующему абоненту Юридического лица / Индивидуального предпринимателя или Физического лица:

1. В личном кабинете Пользователя перейдите в раздел «Абоненты»;
2. Нажмите на кнопку «Добавиться сотрудником»;



Главная > Личный кабинет > Абоненты

Соболева Надежда Николаевна

Внимание! Срок действия вашего сертификата электронной подписи истекает 04 ноября 2024 года.

Мои абоненты

Введите наименование, ИНН или КПП

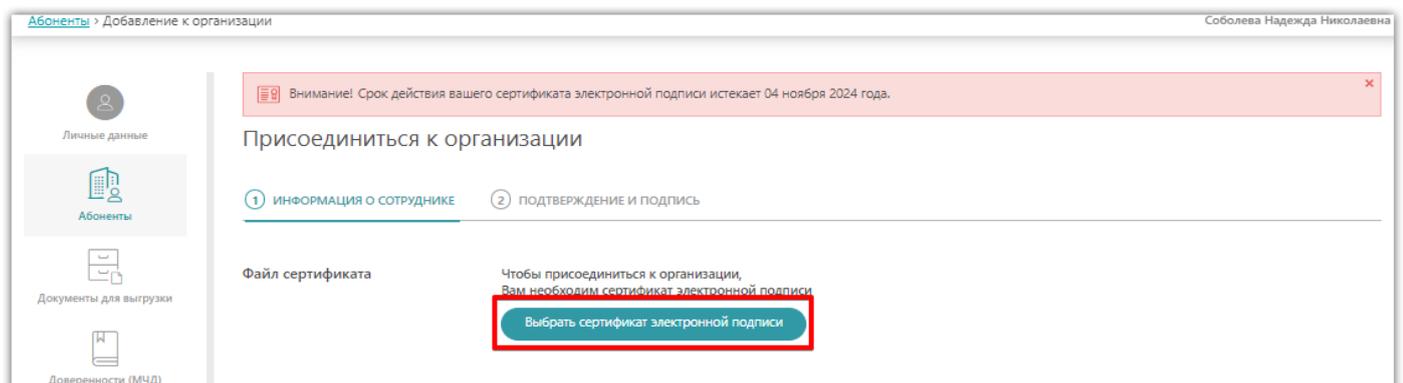
+ Добавить сотруднику + Добавить абонента

Все Актуальные Запросы на изменения Черновики Архив

1 абонент

ООО "БАТТЕРФЛАЙ-ТРЕВЕЛ" Юр.лицо ИНН: 1661039827 КПП: 166101001 Актуально Тарифы

3. Нажмите кнопку «Выбрать сертификат электронной подписи»;



Абоненты > Добавление к организации

Соболева Надежда Николаевна

Внимание! Срок действия вашего сертификата электронной подписи истекает 04 ноября 2024 года.

Присоединиться к организации

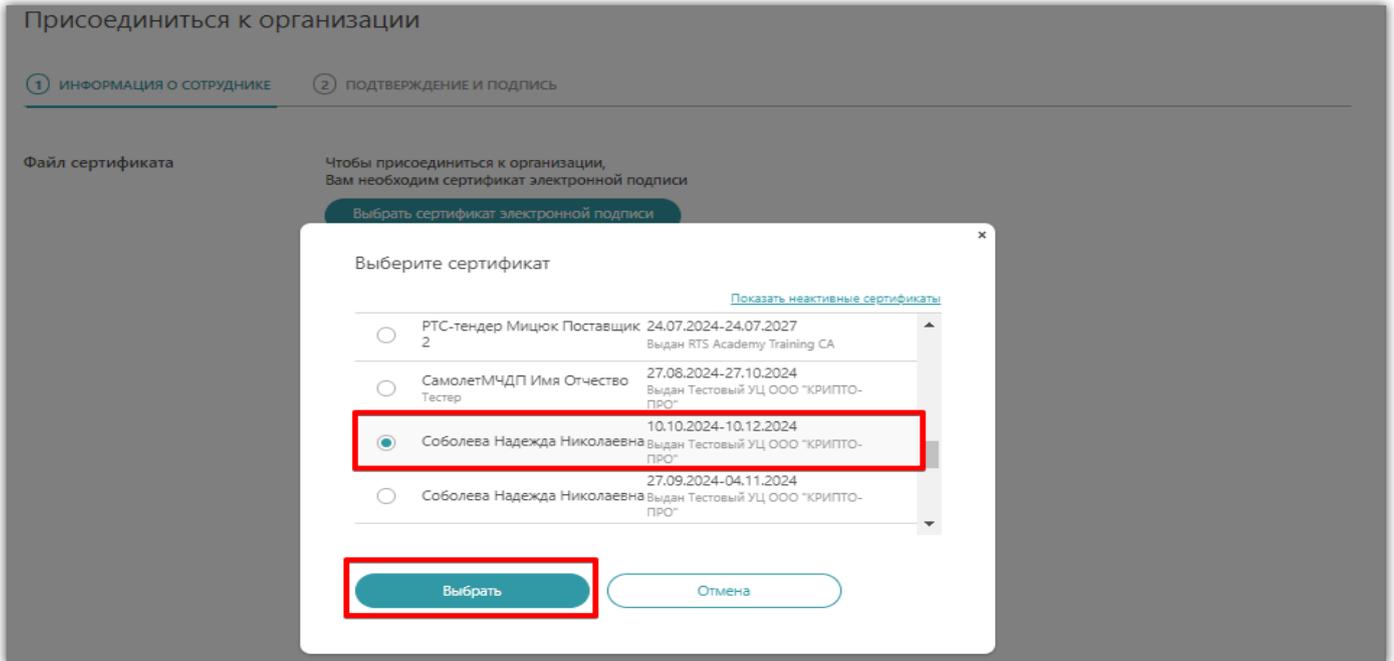
1 ИНФОРМАЦИЯ О СОТРУДНИКЕ 2 ПОДТВЕРЖДЕНИЕ И ПОДПИСЬ

Файл сертификата

Чтобы присоединиться к организации, Вам необходим сертификат электронной подписи

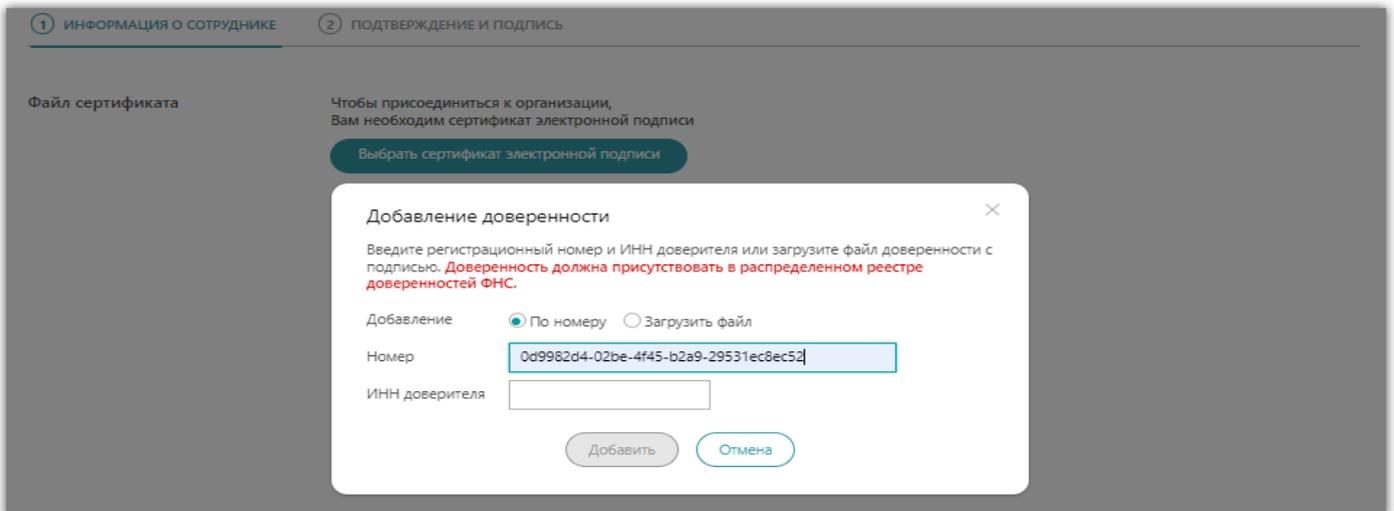
Выбрать сертификат электронной подписи

4. В открывшемся списке сертификатов выберите сертификат Пользователя, которого необходимо добавить;

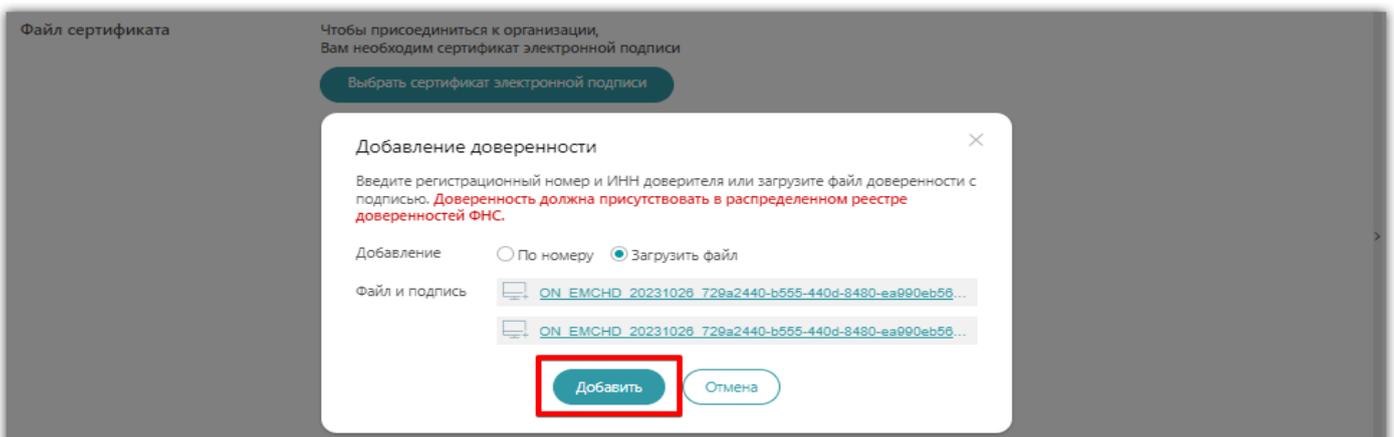


5. В открывшемся окне выберите способ добавления МЧД:

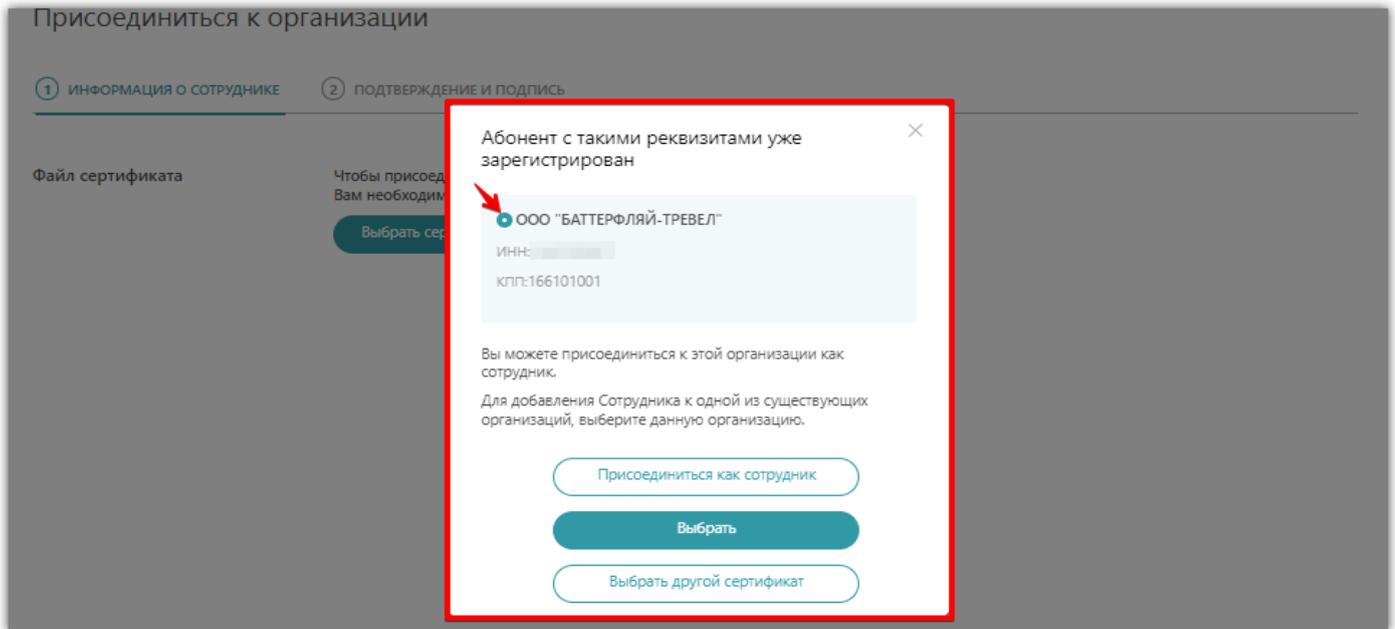
- указать номер МЧД и ИНН доверителя;
- загрузить файл XML и файл открепленной подписи с расширением .SIG;



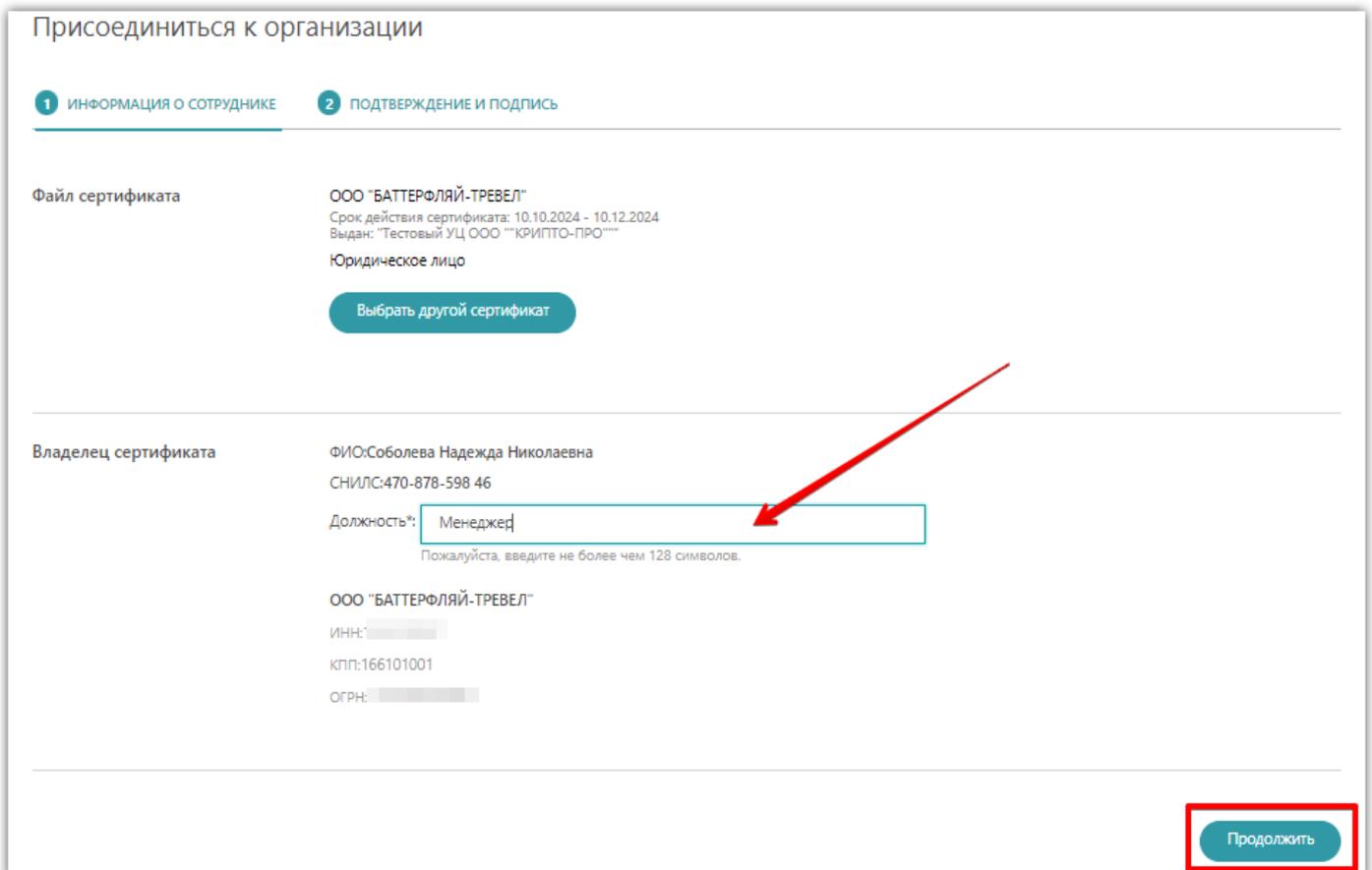
6. Нажмите на кнопку «Добавить»;



7. В открывшемся окне установить радиокнопку рядом с наименованием организации и нажмите на кнопку «Присоединиться как сотрудник» или «Выбрать»;



8. В карточке «Присоединиться к организации» заполните поле «Должность» и нажмите на кнопку «Продолжить»;



9. В блоке «Подтверждение и подпись» включите чек-боксы «В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и даю согласие на их обработку» и нажмите на кнопку «Подписать и отправить».

Присоединиться к организации

- 1 ИНФОРМАЦИЯ О СОТРУДНИКЕ 2 ПОДТВЕРЖДЕНИЕ И ПОДПИСЬ

Подтверждение и подпись

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и своей волей и в своем интересе даю согласие на их обработку;

- наименование оператора, получающего согласие: Общество с ограниченной ответственностью «Финтендер-крипто» (ООО «Финтендер-крипто»);
- адрес оператора, получающего согласие: 656056, г. Барнаул, ул. М. Горького, 29.
- цель обработки персональных данных: предоставление услуг оператора системы электронного документооборота;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации, ее местонахождения и занимаемой должности, контактная информация (в т.ч. телефонный номер), сертификат ключа подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, уточнение (обновление, изменение), систематизация, накопление, хранение, использование, блокирование, распространение, уничтожение, использование при подготовке, составлении и предоставлении отчетности, использование при составлении годовых отчетов и списков аффилированных лиц, предоставление регулирующим, контролирующим и надзорным органам, в том числе, но не ограничиваясь этим, антимонопольным органам, налоговым органам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, правовых актов Российской Федерации, актов министерств, иных федеральных органов исполнительной власти в составе отчетности, сведений и информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях;

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и даю согласие на их обработку

Назад

Подписать и отправить

Добавление нового сертификата Пользователю с МЧД

Для добавления сертификата Пользователю с МЧД необходимо предварительно загрузить машиночитаемую доверенность в Личном кабинете в раздел «Сертификаты, документы и доверенности (МЧД)», а после загрузки добавить электронную подпись Пользователю.

Для добавления МЧД зарегистрированному Пользователю:

1. В личном кабинете Пользователя перейдите в раздел «Абоненты» и откройте карточку нужного Абонента;
2. Перейдите во вкладку «Сертификаты, документы и доверенности (МЧД)» и нажмите на кнопку «Добавить доверенность»;

Общие сведения Статусы сервисов Пользователи **Сертификаты, документы и доверенности (МЧД)** Группы История действий

Структура организации Настройки организации

Соболева Надежда Николаевна ● Утвержден Мои роли ▾

Управляющий
СНИЛС: 470-878-598 46

Сертификаты

Актуальные Неактуальные Добавить сертификат

Выдан	Срок действия	Прошел регистрацию	По умолчанию
"Тестовый УЦ ООО ""КРИПТО-ПРО""	27.09.2024 - 04.11.2024 ⓘ		<input checked="" type="checkbox"/>

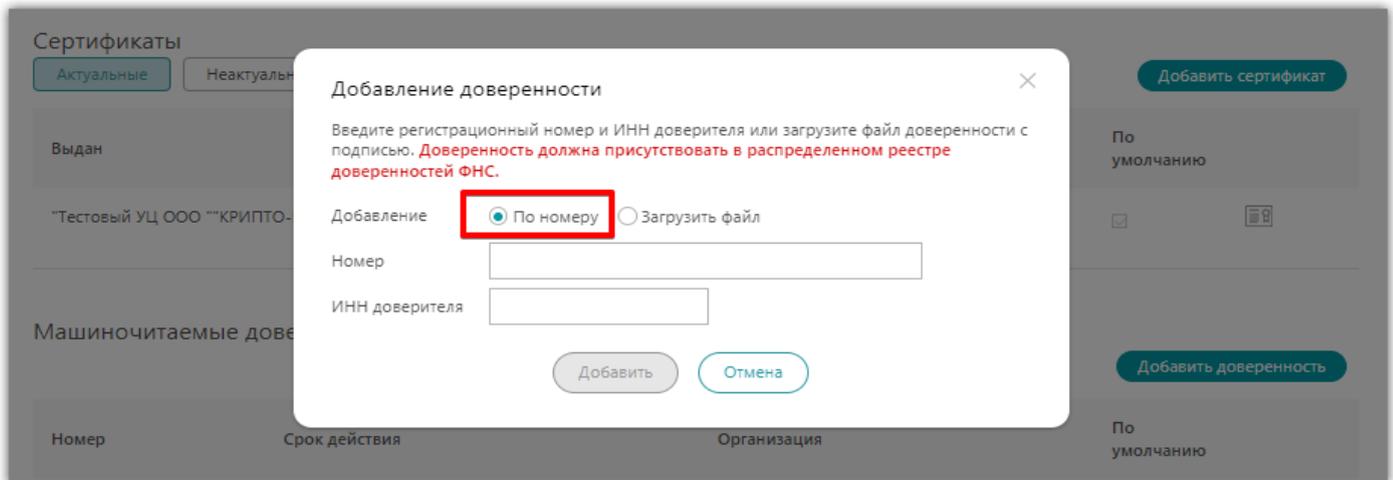
Машиночитаемые доверенности

Добавить доверенность

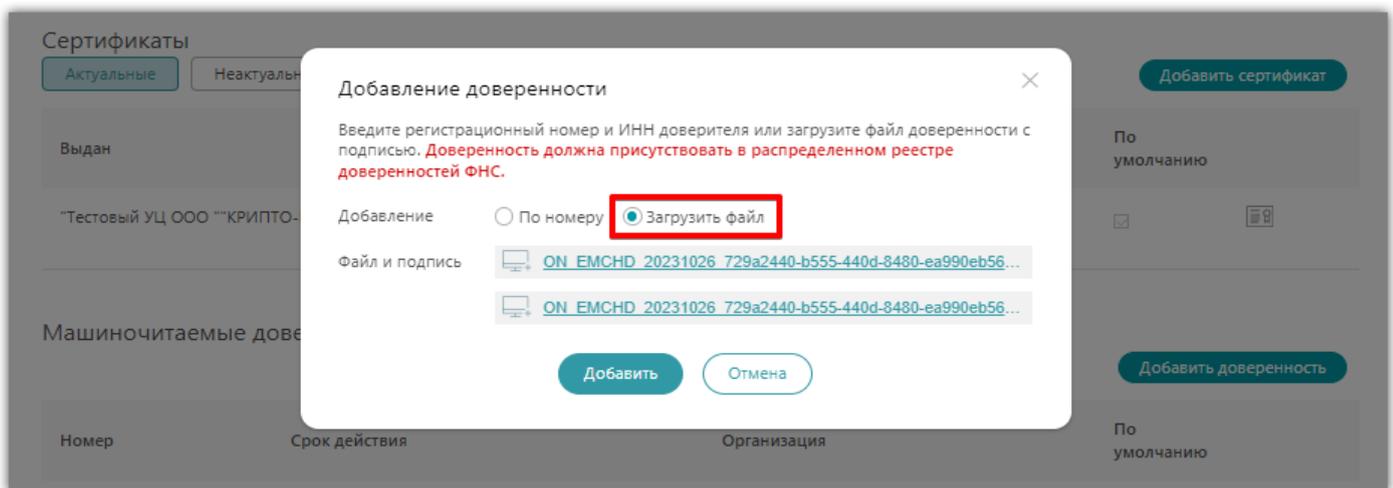
Номер	Срок действия	Организация	По умолчанию
-------	---------------	-------------	--------------

3. В блоке «Добавление доверенности» есть два способа добавления МЧД:

- Указать номер доверенности из ФНС и ИНН доверителя (руководитель, лицо действующее без доверенности);



- С помощью кнопки «Загрузить файл» МЧД и открепленной подписи в формате .SIG.



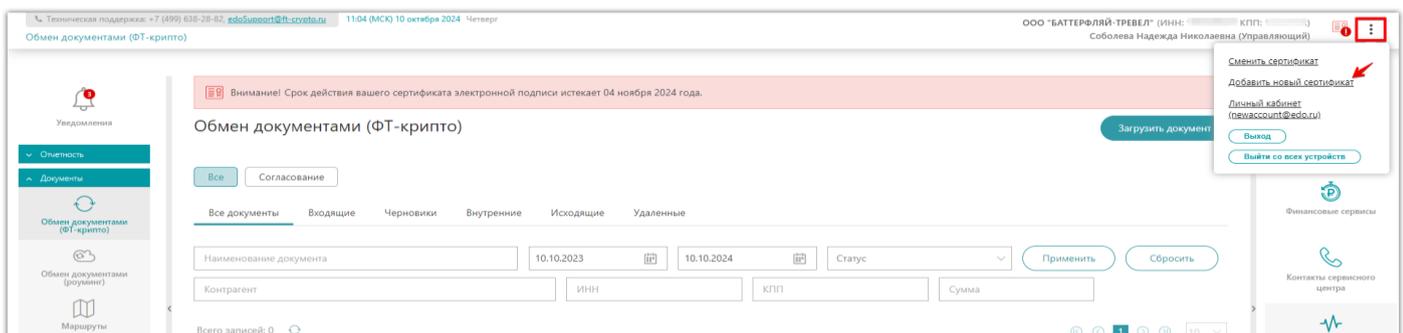
4. После заполнения блока «Добавление доверенности» нажмите на кнопку «Добавить».

МЧД будет добавлена Пользователю автоматически.

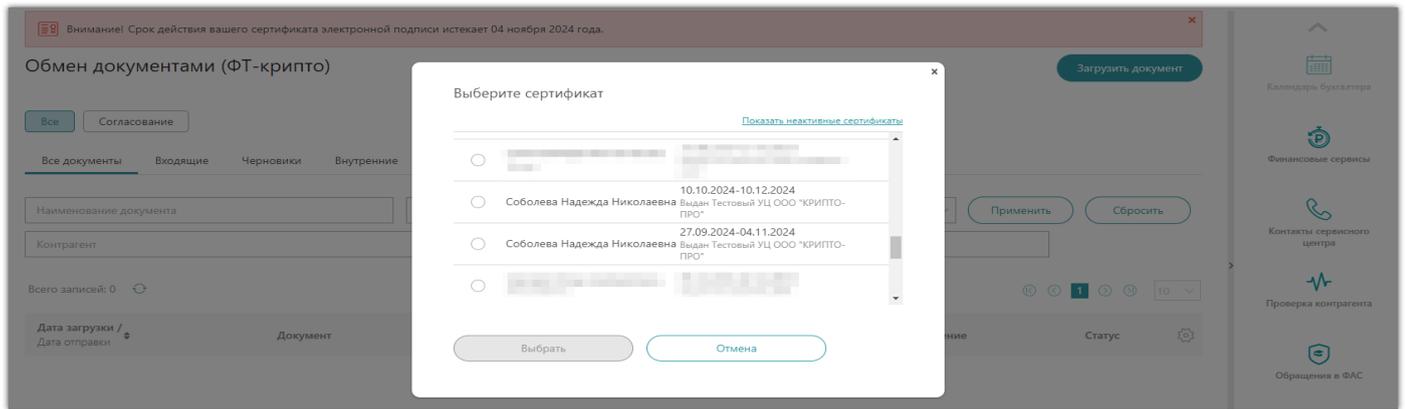
Добавление нового сертификата Пользователю доступно двумя способами.

1 Способ:

1. Осуществите вход в Личный кабинет по действующему сертификату или по логину/паролю Пользователя;
2. В правом верхнем углу нажмите три точки;
3. В открывшемся меню нажмите на кнопку «Добавить новый сертификат»;

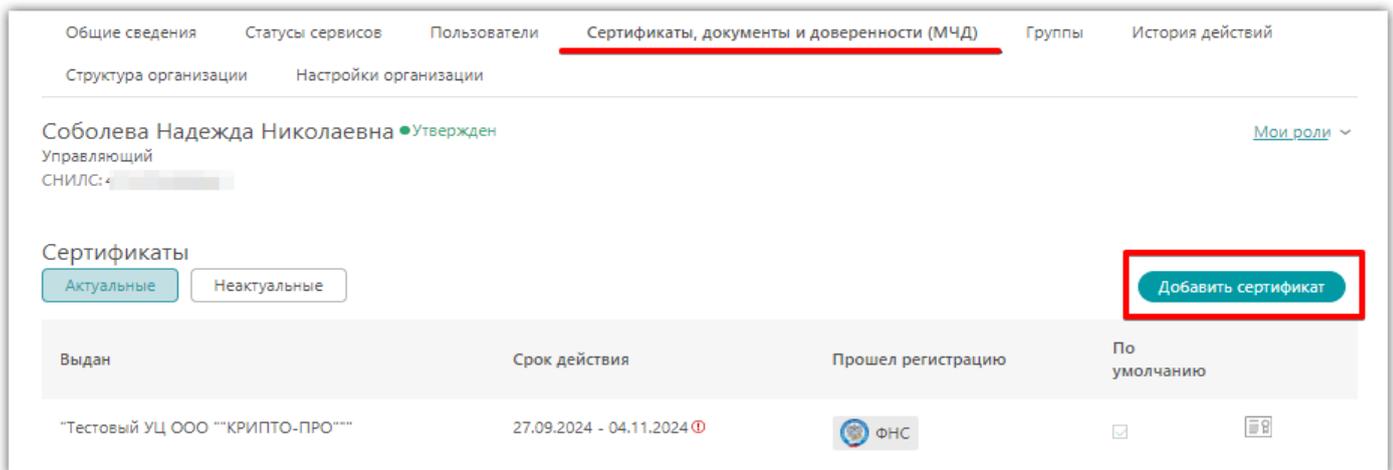


4. В открывшемся списке сертификатов выберите сертификат и нажмите кнопку «Выбрать».

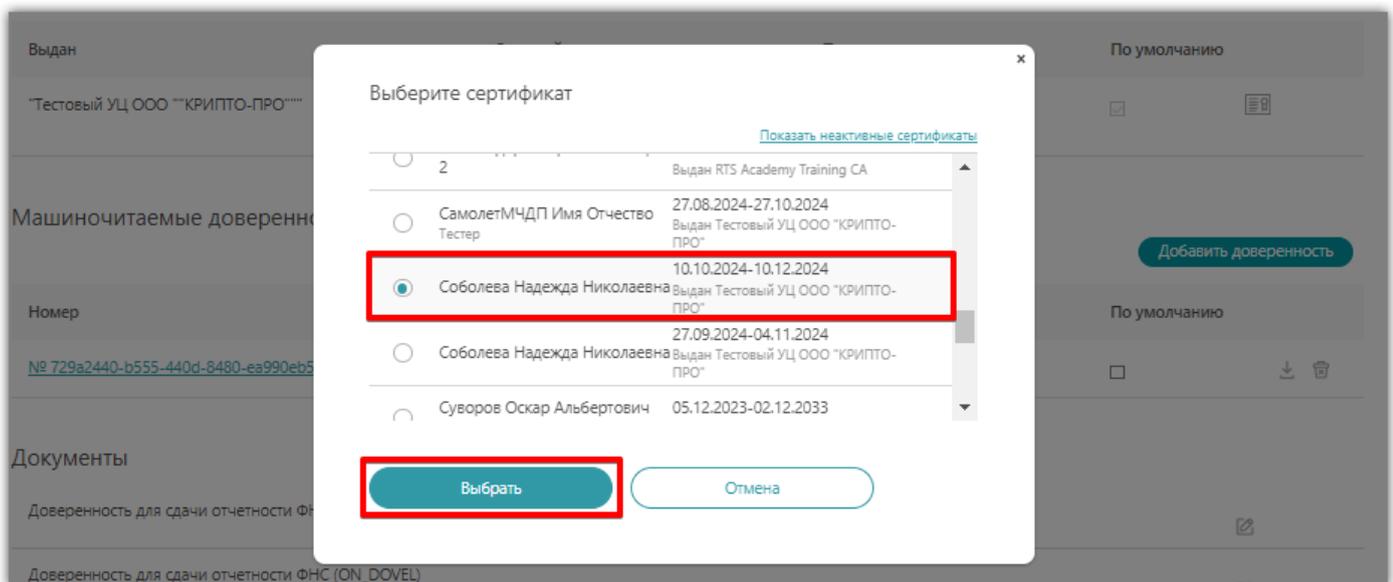


2 Способ:

1. Осуществите вход в Личный кабинет по действующему сертификату или по логину/паролю Пользователя;
2. В личном кабинете Пользователя перейдите в раздел «Абоненты» и откройте карточку нужного Абонента;
3. Перейдите во вкладку «Сертификаты, документы и доверенности (МЧД)» нажмите на кнопку «Добавить сертификат»;



4. В открывшемся списке сертификатов выберите сертификат пользователя, который необходимо добавить и нажмите кнопку «Выбрать».



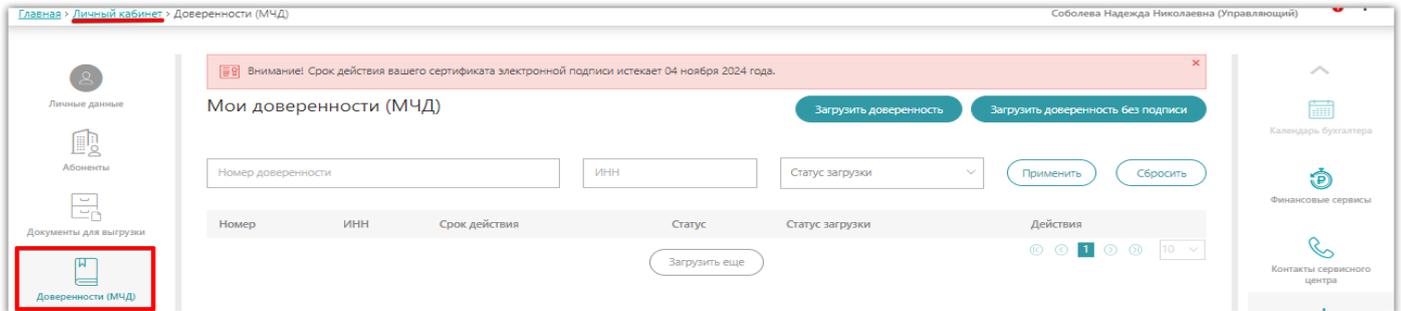
Регистрация МЧД в Распределенном реестре ФНС

Для регистрации абонента с сертификатом Физического лица и работы в сервисе необходимо использовать машиночитаемую доверенность (МЧД), которая находится в [распределенном реестре ФНС](#)

В сервисе ЭДО возможно загрузить машиночитаемую доверенность в распределенный реестр ФНС.

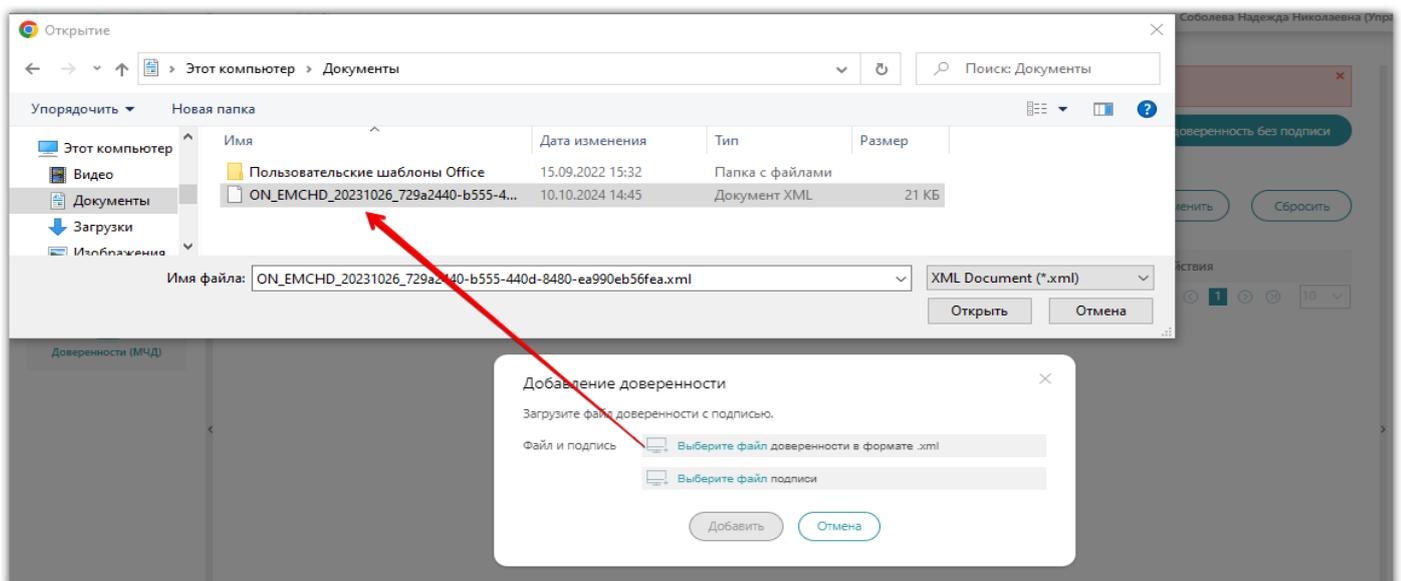
Для этого необходимо:

1. Сформировать МЧД в формате XML в любом доступном сервисе;
2. Перейти в раздел «Мои доверенности (МЧД)»;

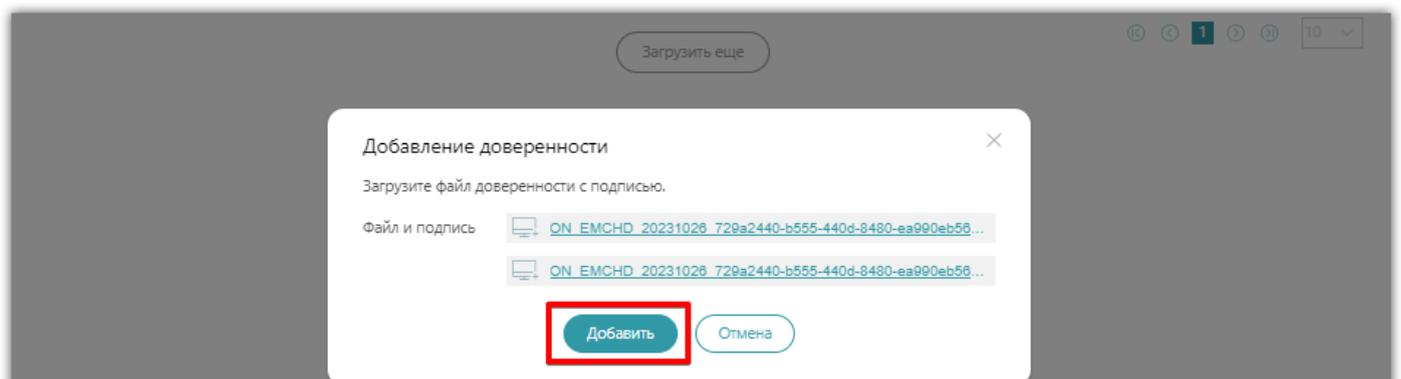


3. Нажать на кнопку «Загрузить доверенность» и выбрать со своего ПК:

- файл доверенности;
- файл открепленной подписи в формате .SIG.



4. В окне «Добавление доверенности» нажать на кнопку «Подписать».



Важно! Подписание запроса осуществляется доверителем/руководителем организации.