

Сервис FINTENDER-EDS

Подписание документа

Содержание

Работа с неформализованными документами	1
Подписание входящего документа.....	1
Отклонение входящего документа	3
Многостороннее подписание документа.....	5
Работа с формализованными документами.....	7
Подписание формализованного документа	7
Отклонение формализованного документа.....	11
Согласование документа.....	13

Работа с неформализованными документами

В разделе «Обмен документами (ФТ-крипто)» в табличной форме отображаются сведения обо всех сформированных и полученных участником ЭДО документах в рамках осуществления электронного документооборота с абонентами оператора ЭДО ООО «ФИНТЕНДЕР-КРИПТО».

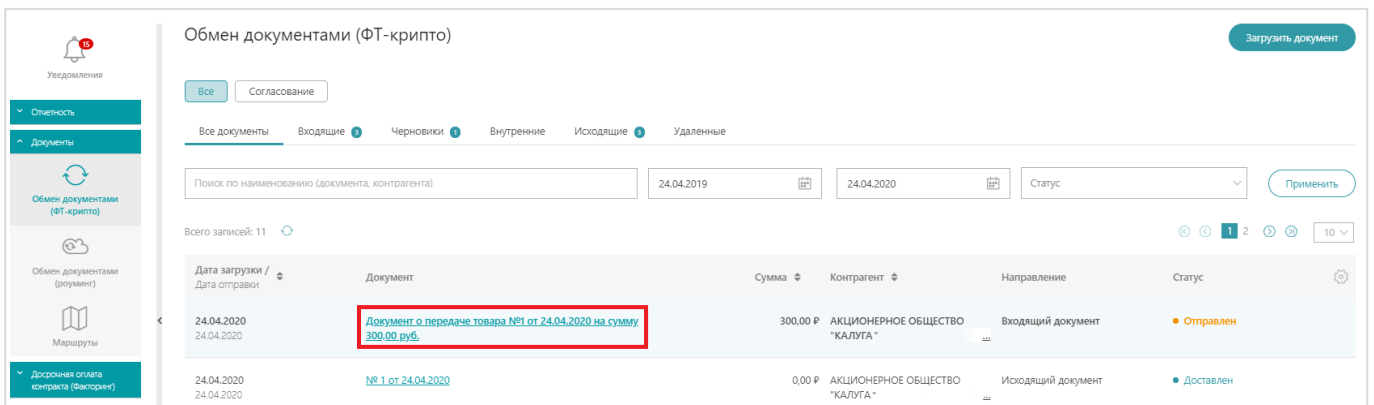
В подразделе «Обмен документами (ФТ-крипто)» содержатся:

- Формализованные документы (УПД, ТОРГ-12, АКТ);
- Неформализованные документы.

Подписание входящего документа

Для подписания входящего документа:

1. В подразделе «Обмен документами (ФТ-крипто)» нажмите на ссылку номера входящего документа.



Обмен документами (ФТ-крипто)

Все документы | Входящие 3 | Черновики 1 | Внутренние | Исходящие 4 | Удаленные

Поиск по наименованию (документа, контрагента) | 24.04.2019 | 24.04.2020 | Статус | Применить

Всего записей: 11

Дата загрузки / Дата отправки	Документ	Сумма	Контрагент	Направление	Статус
24.04.2020 24.04.2020	Документ о передаче товара №1 от 24.04.2020 на сумму 300.00 руб.	300,00 Р	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КАЛУГА"	Входящий документ	Отправлен
24.04.2020 24.04.2020	№ 1 от 24.04.2020	0,00 Р	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КАЛУГА"	Исходящий документ	Доставлен

- Открывается карточка документа со статусом «Входной документ отправлен получателем». Нажмите на кнопку «Отправить уведомление о получении».

Документ о передаче товара №1 от 24.04.2020 на сумму 300,00 руб.

Отправитель: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КАЛУГА" (ИНН:4029017981 КПП:402901001)
Входной документ отправлен получателю

Документы [Связать документ](#) [Скачать все](#)

Документ о передаче товаров при торговых операциях в электронной форме. Информация продавца
DP_TOVTOORGPR_1FR-70b111ef896b40f1b08c223a9cd0fa8b_1FR-0ced3de8c5484a54beb9f2beca7694c2_20200424_d4157ca8-3896-4029-99be-28f66bcf0f2d.xml

Детали документооборота

Список получателей

АО «Панорама» (ИНН: 7702446342; КПП: 770201001)

Список подписантов [Изменить](#)

Петров Иван Сергеевич

Отправить уведомление о получении

- Карточка документа обновится со статусом «Извещение о доставке получено от получателя». При необходимости согласуйте документ для дальнейшего подписания.

Подробно о согласовании документа смотрите в разделе [«Согласование документа»](#).

- Далее нажмите на кнопку «Подписать и отправить документ».

Документ о передаче товара №1 от 24.04.2020 на сумму 300,00 руб.

Отправитель: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КАЛУГА" (ИНН:4029017981 КПП:402901001)
Извещение о доставке получено от получателя

Документы [Связать документ](#) [Скачать все](#)

Документ о передаче товаров при торговых операциях в электронной форме. Информация продавца
DP_TOVTOORGPR_1FR-70b111ef896b40f1b08c223a9cd0fa8b_1FR-0ced3de8c5484a54beb9f2beca7694c2_20200424_d4157ca8-3896-4029-99be-28f66bcf0f2d.xml

Детали документооборота

Список получателей

АО «Панорама» (ИНН: 7702446342; КПП: 770201001)

Список подписантов [Изменить](#)

Петров Иван Сергеевич

Согласование

Отправка на согласование Не требуется

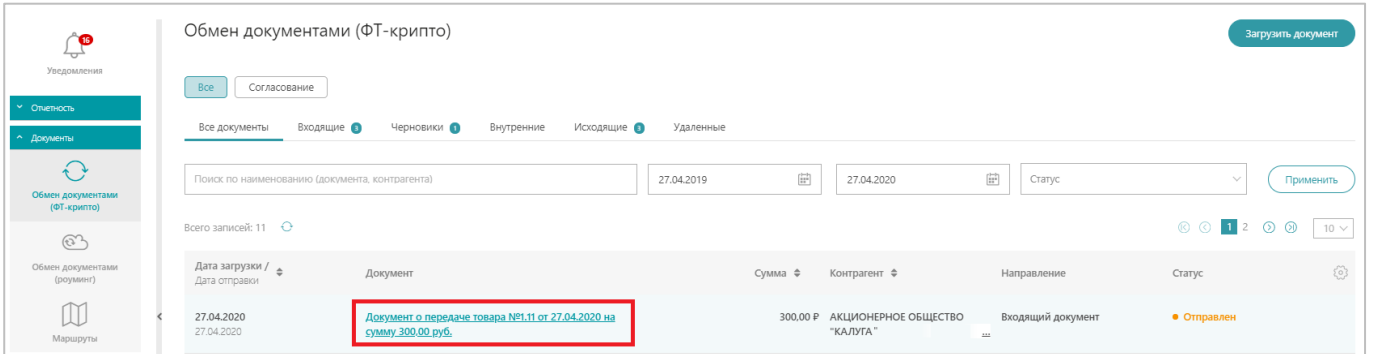
Необходимо выбрать согласовантов

Подписать и отправить документ
Отказать в подписании

Отклонение входящего документа

Для отклонения входящего документа:

1. В подразделе «Обмен документами (ФТ-крипто)» нажмите на ссылку номера входящего документа.



Обмен документами (ФТ-крипто)

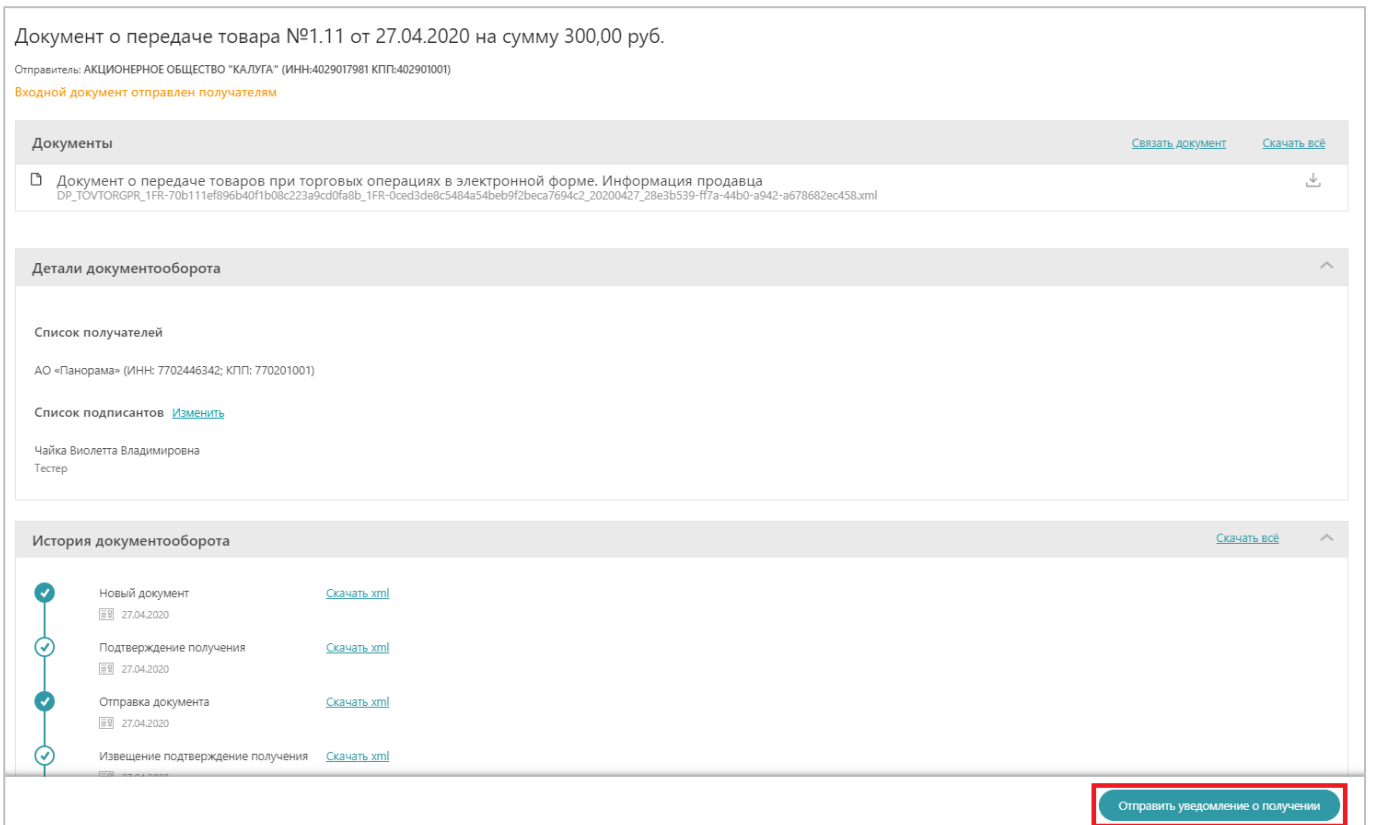
Все документы | Входящие | Черновики | Внутренние | Исходящие | Удаленные

Поиск по наименованию (документа, контрагента) | 27.04.2019 | 27.04.2020 | Статус | Применить

Всего записей: 11

Дата загрузки / Дата отправки	Документ	Сумма	Контрагент	Направление	Статус
27.04.2020	Документ о передаче товара №1.11 от 27.04.2020 на сумму 300.00 руб.	300,00 Р	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КАЛУГА"	Входящий документ	Отправлен

2. Откроется карточка документа со статусом «Входной документ отправлен получателем». Нажмите на кнопку «Отправить уведомление о получении».



Документ о передаче товара №1.11 от 27.04.2020 на сумму 300,00 руб.

Отправитель: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КАЛУГА" (ИНН:4029017981 КПП:402901001)

Входной документ отправлен получателем

Документы | Связать документ | Скачать все

Документ о передаче товаров при торговых операциях в электронной форме. Информация продавца
DP_TCVTORRGPR_1FR-70b111ef896b40f1b08c223a9cd0fa8b_1FR-0ced3de8c5484a54beb9f2beca7694c2_20200427_28e3b539-ff7a-44b0-a942-a678682ec458.xml

Детали документооборота

Список получателей

АО «Панорама» (ИНН: 7702446342; КПП: 770201001)

Список подписантов [Изменить](#)

Чайка Виолетта Владимировна
Тестер

История документооборота | Скачать все

- Новый документ | [Скачать xml](#)
- Подтверждение получения | [Скачать xml](#)
- Отправка документа | [Скачать xml](#)
- Извещение подтверждение получения | [Скачать xml](#)

Отправить уведомление о получении

3. Карточка документа обновится со статусом «Извещение о доставке получено от получателя». При необходимости согласуйте документ для дальнейшего подписания.

Подробнее о согласовании документа смотрите в разделе [«Согласование документа»](#).

4. Нажмите на кнопку «Отказать в подписании».

Документ о передаче товара №1.11 от 27.04.2020 на сумму 300,00 руб.
 Отправитель: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КАЛУГА" (ИНН:4029017981 КПП:402901001)
 Извещение о доставке получено от получателя

Документы [Связать документ](#) [Скачать все](#)

Документ о передаче товаров при торговых операциях в электронной форме. Информация продавца
 DP_TOVTOORGPR_1FR-70b111ef896b40fb08c223a9cd0fa8b_1FR-0ced3de8c5484a54beb9f2beca7694c2_20200427_28e3b539-f7a-44b0-a942-a678682ec458.xml

Детали документооборота

Список получателей
 АО «Панорама» (ИНН: 7702446342; КПП: 770201001)

Список подписантов [Изменить](#)
 Петров Иван Сергеевич
 Тестер

Согласование

Отправка на согласование Не требуется
 Необходимо выбрать согласовантов

Информация покупателя

Сведения о документе

[Подписать и отправить документ](#) [Отказать в подписании](#)

5. В появившемся системном окне введите причину отказа и, если необходимо, прикрепите документ-обоснование отрицательного решения. Далее нажмите на кнопку «Продолжить».

Уточните причину отказа

Выполнение обязательств по договору в неполном объеме.

[Прикрепить обоснование отрицательного решения](#)

[Продолжить](#) [Отмена](#)

Карточка документа обновится со статусом «Документооборот завершен: требуется уточнение».

В разделе «История документооборота»:

- для просмотра причины отказа от подписания документа – нажмите на «Комментарий»;
- для скачивания документа-обоснования отрицательного решения – нажмите на прикрепленный файл.

История документооборота:

- Издвещение подтверждение о доставке [Скачать xml](#)
- 1. **Выполнение обязательств в неполном размере** [Скачать xml](#)
 27.04.2020 Комментарий
- 2. Заявка.docx
- Издвещение о получении уведомления [Скачать xml](#)
 27.04.2020

Многостороннее подписание документа

Для многостороннего подписания документа:

1. В подразделе «Обмен документами (ФТ-крипто)» нажмите на ссылку номера входящего документа.
2. Нажмите на кнопку «Отправить уведомление о получении».

Тип Акт № 6/н от 31.03.2020
 Атрибуты документа
 Отправитель: АО «Панорама» (ИНН:7702446342 КПП:770201001)
 Входной документ отправлен получателям

Документы [Связать документ](#) [Скачать все](#)

Документ.docx
 Акт, № 6/н, дата: 31.03.2020, основание: 1

Детали документооборота

Поиск по наименованию или ИНН контрагента

Список получателей

Контрагент	ИНН	КПП	Статус документа
ООО "ЗАПАД"	7731473703	773101001	● Входной документ отправлен получателям
ООО "ЗОЛОТО"	7714337852	771401001	● Входной документ отправлен получателям

Список подписантов
 Нет ни одного подписанта

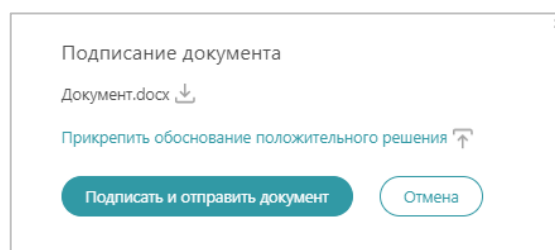
История документооборота [Скачать все](#)

- Новый документ 31.03.2020 [Скачать xml](#)
- Подтверждение получения 31.03.2020 [Скачать xml](#)
- Отправка документа [Скачать xml](#)

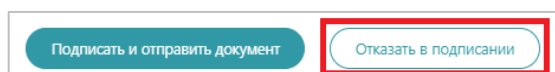
3. Примите решение по документу: «Подписать и отправить документ» или «Отказать в подписании». Текущий статус подписания по всем получателям отображается в блоке «Детали документооборота».



4. Если получателем №1 принято решение о подписании документа, то при нажатии на кнопку «Подписать и отправить документ» отобразится окно, в котором необходимо подтвердить подписание документа.



5. Отображение документа у второго получателя (получатель №2) аналогично с первым. После нажатия на кнопку «Отправить уведомление о получении» карточка документа обновится. У получателя №2 есть право подписать документ или отказать. Если принято решение об отказе документа, получатель №2 должен нажать на кнопку «Отказать в подписании».



6. При нажатии на кнопку «Отказать в подписании» откроется системное окно, в котором необходимо указать причину отказа в подписании документа и, если необходимо, прикрепить документ-обоснование отрицательного решения.

Уточните причину отказа

Введите причину отказа (текст уведомления об уточнении)

↑ Прикрепить обоснование отрицательного решения

Продолжить
Отмена

7. Рабочее поле у подписанта №2 обновится. В поле «История документооборота» отображается причина отказа.

Детали документооборота

Поиск по наименованию или ИНН контрагента Искать

Контрагент	ИНН	КПП	Статус документа
ООО "ЗАПАД"	7731473703	773101001	● Документооборот завершен: принят
ООО "ЗОЛОТО"	7714337852	771401001	● Документооборот завершен: требуется уточнение

Список подписантов
Нет ни одного подписанта

История документооборота [Скачать все](#)

✓ Уведомлен получатель Причина отказа 1 и титул [Скачать xml](#)

31.03.2020 Комментарий

Документ.docx

Работа с формализованными документами

Формализованный документ — это документ в формате .xml, который позволяет получить доступ к данным, хранящимся внутри документа с целью дальнейшей программной обработки. К формализованным документам относятся: Универсальный передаточный документ (УПД), Универсальный корректировочный документ (УКД), Товарно-транспортная накладная (Документ о передаче товара) и Документ о передаче результатов работ (документ об оказании услуг).

Приказы, регламентирующие форматы формализованных документов:

- УПД: [Приказ от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@](#);
- УКД: [Приказ от 13.04.2016 № ММВ-7-15/189@](#);
- Документ о передаче товара: [Приказ от 30.11.2015 № ММВ-7-10/551@](#);
- Документ о выполнении работ: [Приказ от 30.11.2015 № ММВ-7-10/552@](#).

Подписание формализованного документа

Для подписания входящего формализованного документа:


1. В подразделе «Обмен документами (ФТ-крипто)» нажмите на ссылку номера входящего документа.
2. В открывшейся карточке документа нажмите на кнопку «Отправить уведомление о получении».

Документ о передаче товара №1.11 от 27.04.2020 на сумму 33300,00 руб.

Отправитель: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КАЛУГА" (ИНН:4029017981 КПП:402901001)

Входной документ отправлен получателем

Документы [Связать документ](#) [Скачать все](#)

 Документ о передаче товаров при торговых операциях в электронной форме. Информация продавца
DP_TOVTORGPR_1FR-70b111ef896b40f1b08c223a9cd0fa8b_1FR-0ced3de8c5484a54beb9f2beca7694c2_20200428_25e68d3a-1085-4042-8e85-21c2ccb0f34c.xml

Детали документооборота ^


Список получателей

АО «Панорама» (ИНН: 7702446342; КПП: 770201001)


Список подписантов [Изменить](#)

Нет ни одного подписанта

История документооборота [Скачать все](#) ^

 Новый документ [Скачать xml](#)

📅 28.04.2020

 Подтверждение получения [Скачать xml](#)

Отправить уведомление о получении

3. При необходимости согласуйте документ для дальнейшего подписания.

Подробнее о согласовании документа смотрите в разделе [«Согласование документа»](#).

4. Далее в карточке заполните блок «Информация покупателя» (обязательные поля для заполнения выделены красным).

Информация покупателя

Сведения о документе

Содержание операции*

Дата приемки результатов

Лицо, принявшее товар не совпадает с лицом, ответственным за оформление факта хозяйственной жизни.

Сведения о подписанте

Область полномочий*

Пожалуйста, заполните это поле.

Статус*

Пожалуйста, заполните это поле.

Дополнительная информация

Вид операции

Комментарий

Сведения о денежном обязательстве

[Прикрепить обоснование положительного решения](#)

Обязательные поля для заполнения в блоке «Информация покупателя» могут отличаться в зависимости от вида формализованного документа.

5. После заполнения всех полей в карточке документа, нажмите на кнопку «Подписать и отправить документ».

Информация покупателя

Сведения о документе

Содержание операции*

Дата приемки результатов

Лицо, принявшее товар не совпадает с лицом, ответственным за оформление факта хозяйственной жизни.

Сведения о подписанте

Область полномочий*

Статус*

Дополнительная информация

Вид операции

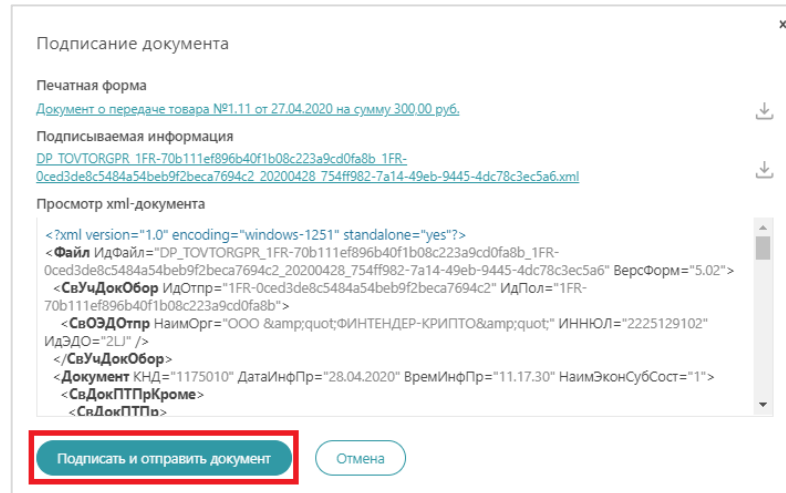
Комментарий

Сведения о денежном обязательстве


[Прикрепить обоснование положительного решения](#)

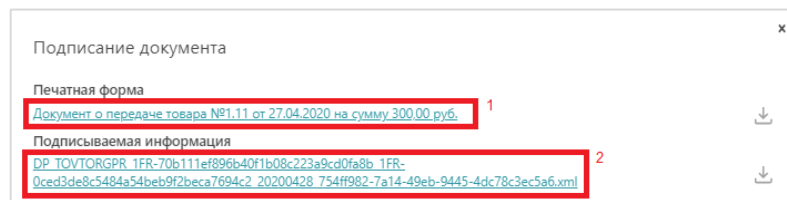
Подписать и отправить документ
Отказать в подписании

6. В появившемся системном окне подтвердите подписание документа. Нажмите на кнопку «Подписать и отправить документ».



При нажатии на ссылки в шапке системного окна, в дополнительной вкладке в браузере компьютера откроется печатная форма документа, и, соответственно, подписываемая информация в формате .xml.

При нажатии на значок скачивания  - требуемая информация о документах загрузится на Ваш ПК.



Карточка документа обновится со статусом «Документооборот завершен: принят».

Документ о передаче товара №1.11 от 27.04.2020 на сумму 300,00 руб.
Отправитель: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЛУГА» (ИНН:402907981 КПП:402901001)
Документооборот завершен: принят

Документы [Скачать документ](#) [Скачать все](#)











Документ о передаче товаров при торговых операциях в электронной форме. Информация продавца
DP_TOVTOORGPR_1FR-70b111ef896b40f1b08c223a9cd0fa8b_1FR-0ced3de8c5484a54beb9f2beca7694c2_20200428_754ff982-7a14-49eb-9445-4dc78c3ec5a6.xml

Детали документооборота


Список получателей
 АО «Панорама» (ИНН: 7702469342; КПП: 770201001)

Список подписантов
 Нет ни одного подписанта

История документооборота [Скачать все](#)

-  Новый документ [Скачать xml](#)
28.04.2020
-  Подтверждение получения [Скачать xml](#)
28.04.2020
-  Отправка документа [Скачать xml](#)
28.04.2020
-  Извещение подтверждения получения [Скачать xml](#)
28.04.2020
-  Извещение о доставке [Скачать xml](#)
28.04.2020
-  Извещение о доставке оператору [Скачать xml](#)
28.04.2020
-  Подтверждение о доставке [Скачать xml](#)
28.04.2020
-  Извещение подтверждение о доставке [Скачать xml](#)
28.04.2020
-  Уведомление об уточнении или титул получателя [Скачать xml](#)
28.04.2020
-  Извещение о получении уведомления

При нажатии на ссылку документа в разделе «Документы», в дополнительной вкладке в браузере компьютера откроется печатная форма документа.

При нажатии на значок скачивания  - требуемый документ загрузится на Ваш ПК.

Документ о передаче товара №1.11 от 27.04.2020 на сумму 300,00 руб.

Отправитель: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КАЛУГА" (ИНН:4029017981 КПП:402901001)


Документооборот завершен: принят

Документы

[Связать документ](#)

[Скачать все](#)

1

 Документ о передаче товаров при торговых операциях в электронной форме. Информация продавца
DP_TOVTORGPR_1FR-70b111ef896b40f1b08c223a9cd0fa8b_1FR-0ced3de8c5484a54beb9f2beca7694c2_20200428_754ff982-7a14-49eb-9445-4dc78c3ec5a6.xml

2



Отклонение формализованного документа

Для отклонения входящего формализованного документа:

1. В подразделе «Обмен документами (ФТ-крипто)» нажмите на ссылку номера входящего документа.
2. В открывшейся карточке документа нажмите на кнопку «Отправить уведомление о получении».

Документ о передаче товара №1.11 от 27.04.2020 на сумму 33300,00 руб.

Отправитель: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КАЛУГА" (ИНН:4029017981 КПП:402901001)
 Входной документ отправлен получателям

Документы [Связать документ](#) [Скачать все](#)

📄 Документ о передаче товаров при торговых операциях в электронной форме. Информация продавца
 DP_TOVTORGPR_1FR-70b111ef896b40f1b08c223a9cd0fa8b_1FR-0ced3de8c5484a54beb9f2beca7694c2_20200428_25e68d3a-1085-4042-8e85-21c2ccb0f34c.xml

Детали документооборота ^

Список получателей

АО «Панорама» (ИНН: 7702446342; КПП: 770201001)

Список подписантов [Изменить](#)

Нет ни одного подписанта

История документооборота [Скачать все](#) ^

✓ Новый документ [Скачать xml](#)

📅 28.04.2020

✓ Подтверждение получения [Скачать xml](#)

Отправить уведомление о получении

3. При необходимости согласуйте документ для дальнейшего подписания.

Подробно о согласовании документа смотрите в разделе [«Согласование документа»](#).

4. Нажмите на кнопку «Отказать в подписании».

Сведения о подписанте

Область полномочий*

Лицо, совершившее сделку, операцию и ответственное за оформление свершившегося события

Статус*

Работник организации Покупателя

Дополнительная информация

Вид операции

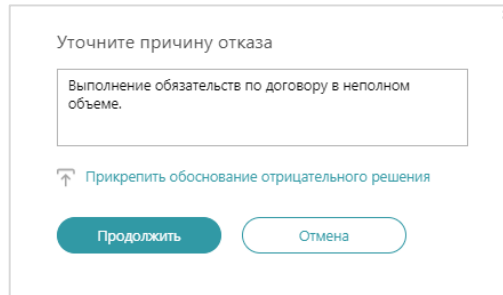
Комментарий

Сведения о денежном обязательстве

📎 Прикрепить обоснование положительного решения

Подписать и отправить документ
Отказать в подписании

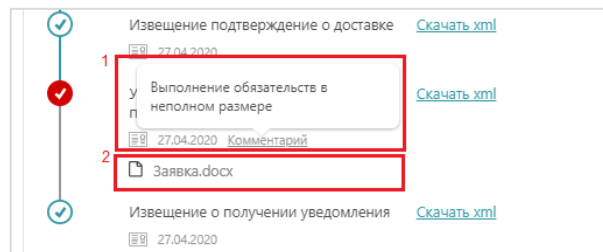
5. В появившемся системном окне введите причину отказа и прикрепите документ-обоснование отрицательного решения. Далее нажмите на кнопку «Продолжить».



Карточка документа обновится со статусом «Документооборот завершен: требуется уточнение».

В разделе «История документооборота»:

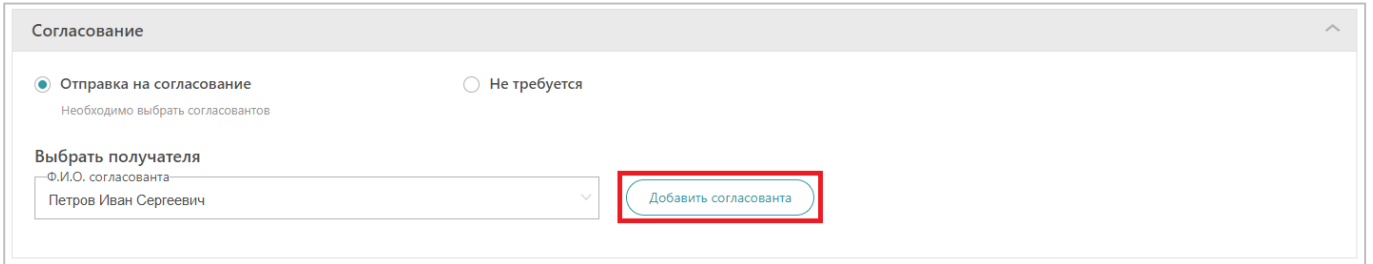
- для просмотра причины отказа от подписания документа – нажмите на «Комментарий»;
- для скачивания документа-обоснования отрицательного решения – нажмите на прикрепленный файл.



Согласование документа

Для согласования документа:

1. Укажите параметры согласования, установите радиоточку в «Отправка на согласование».
2. Выберите получателя в поле «Выбрать получателя» и нажмите кнопку «Добавить согласовант».



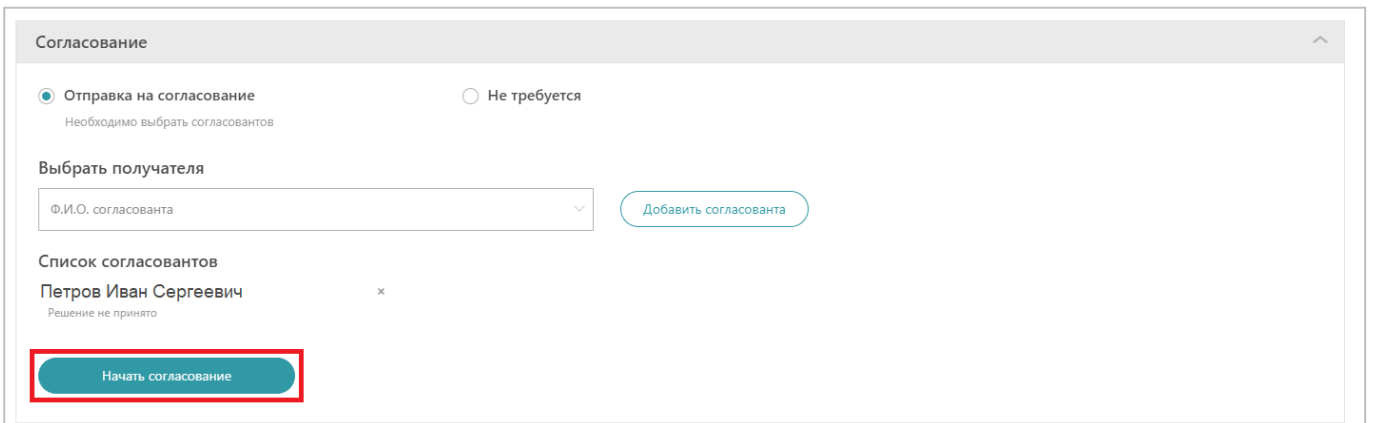
Согласование

Отправка на согласование Не требуется
 Необходимо выбрать согласовантов

Выбрать получателя
 Ф.И.О. согласовант
 Петров Иван Сергеевич

Добавить согласовант

3. Выбранный получатель отобразится в списке согласовантов. Если требуется добавить получателей в данный список – повторите действие в п.2.
4. После внесения всех получателей в список согласовантов – нажмите на кнопку «Начать согласование».



Согласование

Отправка на согласование Не требуется
 Необходимо выбрать согласовантов

Выбрать получателя
 Ф.И.О. согласовант

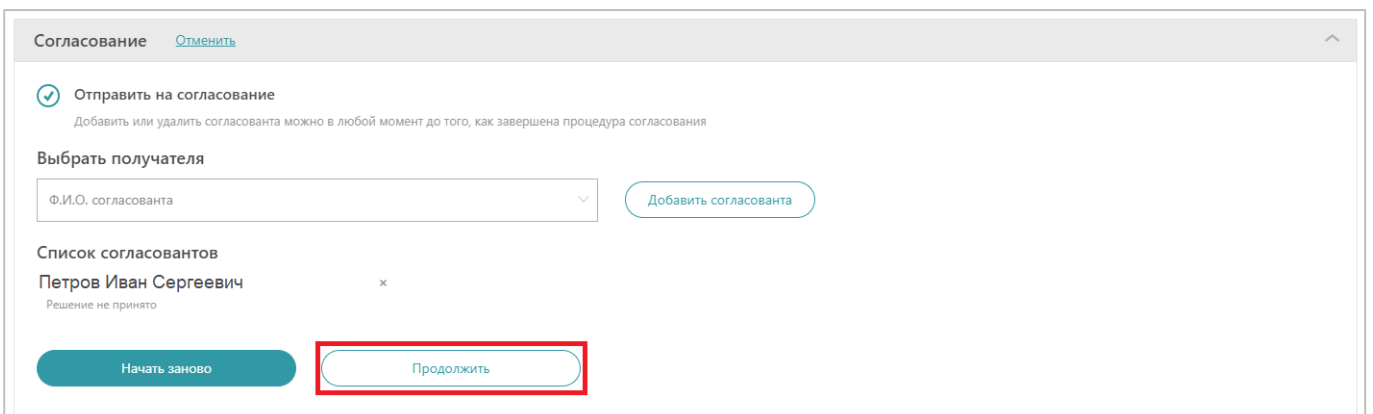
Добавить согласовант

Список согласовантов
 Петров Иван Сергеевич ×
 Решение не принято

Начать согласование

Добавить или удалить согласовант можно в любой момент до того, как завершена процедура согласования

5. Поле «Согласование» обновится. Для продолжения процесса согласования нажмите на кнопку «Продолжить», для возврата на этап редактирования – нажмите на кнопку «Начать заново».



Согласование [Отменить](#)

Отправить на согласование
 Добавить или удалить согласовант можно в любой момент до того, как завершена процедура согласования

Выбрать получателя
 Ф.И.О. согласовант

Добавить согласовант

Список согласовантов
 Петров Иван Сергеевич ×
 Решение не принято

Начать заново

Продолжить

6. Документ отправится на согласование выбранному получателю. Карточка документа перейдет в статус «Начата процедура согласования».

В случае несогласования документа - право дальнейшей работы с документом/ подписания/ отправки документа контрагенту сохраняется.

Для этого, при нажатии на кнопку «Подписать и отправить документ», в появившемся диалоговом окне требуется ознакомиться с системным уведомлением и нажать на кнопку «Продолжить».

Не все согласованты одобрили документ. Вы подтверждаете отправку?

Петров Иван Сергеевич
Решение не принято

Продолжить

Отмена